

נהלי
חטיבת ההדרכה



נהלים

בתוקף מתאריך:	28.08.2012
ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
עמוד מס'	1
מתוך	6
עמודים	

הפרק:	אופן ביצוע הדרכות
שם הנוהל:	הכשרות ליבה מקצועיות חיזוניות
מס' הנוהל:	05-3004

הכשרות ליבה מקצועיות חיזוניות

1. כללי

שירות בתי הסוהר מאפשר לסוהרים ללמוד במסגרות מקצועיות חיזוניות לצורך התמקצעות בתפקיד כל עוד הכשרה זו אינה מתקיימת באמצעי שב"ס כלל.

2. מטרה

להסדיר את תהליך הגשת הבקשה ליציאה ללימודי ליבה חיזוניים.

3. הגדרה

"**הכשרה מקצועית חיזונית**" - הכשרה מקצועית נוספת לתפקיד, הנדרשת לצורך כשירות והתמקצעות מיטבית. ההכשרה יכולה להתקיים באמצעות יום עיון/השתלמות/קורס ומתבצעת במסגרת חיזונית לשב"ס.

4. שיטה

- 4.1 הפניה לאישור הכשרה מקצועית חיזונית, תוגדר על ידי הממונה המקצועי בלבד (מדרגת גנ"מ ומעלה) כחיונית ורלוונטית למילוי תפקידו של הסוהר.
ק. מש"א יחידתי ישלים את הנתונים אודות הכשרות מקצועיות חיזוניות קודמות.
(ראה נספח א' – "בקשה לסיוע בהכשרה מקצועית חיזונית החיונית לתפקיד").
- 4.2 הממונה המקצועי יוכל להגיש בקשה שתמנה עד חמישה אנשים לאותה ההכשרה. קיים צורך למספר רב יותר של בעלי תפקידים – יפנה הממונה המקצועי במסגרת "דיון אישור תכניות הדרכה שנתית" (תכלול תכנית הדרכה שנתית 05-3003).
- 4.3 **הכשרה שכרוכה בתשלום** - באחריות הממונה המקצועי המגיש את הבקשה להעביר את כל החומר הדרוש לאישור ההתקשרות (פרטי ספק, הצעות מחיר וכו'). הבקשה תיבחן בהתאם לנהלי ההתקשרויות של מחלקת רכישות.

הפרק:	אופן ביצוע הדרכות	נוהל מס':	05-3004
הנוהל:	הכשרות ליבה מקצועיות חיצוניות	בתוקף מתאריך:	28.08.2012
		ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
		עמוד מס':	2
		מתוך	6
		עמודים	

לציין כי לא תאושר בקשה עבור הכשרה שבוצעה ומצריכה קבלת אישור לתשלום בדיעבד.

4.4 הכשרה שאינה כרוכה בתשלום - תועבר לבדיקה ואישור על ידי היועמ"ש או מי מטעמו.

4.5 תהליך אישור הבקשה:

4.5.1 הבקשות יועברו לק. תכנון ותאום במחלקת הדרכה בצירוף כל המסמכים

והאישורים הנלווים הנדרשים בהתאם לנהלי ההתקשרויות של מח' רכישות.

4.5.2 לאישור הבקשות, תתכנס וועדה בראשות רמ"ח הדרכה ואימונים ובהשתתפות

ק. תכנון, תקצוב ובקרה וקצין תכנון ותיאום. כלל הבקשות שיתקבלו עד למועד הוועדה ידונו בוועדה זו.

4.5.3 פרוטוקול הוועדה יועבר לק. המש"א היחידתי לצורך המשך טיפול בבקשת

הסוהר (נוכחות בעבודה, חיוב זקיפת הטבה), ותייעוד ההחלטה.

4.5.4 הסוהר יוכל לערער על החלטת הוועדה, תוך שבועיים בפני רח"ט הדרכה.

5. השתתפות שב"ס

השתתפות שב"ס מותנית במגבלות תקציב וכפופות להוראות החשב.

סוהרים שאושרה יציאתם להכשרה ימומנו בגובה של עד 100% ותאושר היעדרותם מהעבודה בכפוף לנוהל מש"א 04-2002 ניהל השכלה והכשרה לסוהרים.

משך ההתחייבות לתקופת השירות, בגין לימודים יהיה לפי ניהל 04-2002 "השכלה והכשרה לסוהרים".

6. היעדרות מהעבודה

6.1 אישור ההכשרה מהווה אסמכתא להיעדרות מהעבודה לכל תקופת הלימודים.

6.2 אי התייצבות מכל סיבה להכשרה או לחלקה מחייב את הסוהר להתייצב במקום העבודה.

6.3 באחריות הממונה המקצועי ובסיוע ק. מש"א יחידתי ביצוע מעקב אחר השתתפות הסוהר בהכשרה באופן מסודר ושוטף.

6.4 ק. מש"א היחידתי ידאג לעדכן את הכשרת הסוהר בתיקו האישי וכן יצרף את תעודת הסיום.

7. אכיפה, הפסקת לימודים וביטול השתתפות בשכר לימוד

יש לפעול בהתאם לנוהל מש"א 04-2002 – השכלה והכשרה לסוהרים .

05-3004	נוהל מס':	הפרק: אופן ביצוע הדרכות
28.08.2012	בתוקף מתאריך:	הנוהל: הכשרות ליבה מקצועיות חיצוניות
15.02.2022	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 3	מתוך 6 עמודים	

8. אחריות ביצוע:

ברמת יחידה: מפקד יחידה.

ברמת המחוז: קצין מש"א מחוזי.

ברמת נציבות: רמ"ח הדרכה.

9. רשימת נספחים:

נספח א' – טופס בקשה לסיוע בהכשרה מקצועית חיצונית החיונית לתפקיד.

נספח ב' – טופס התחייבות הלומד.

10. עדכון קודם:

6.10.14

הפרק: אופן ביצוע הדרכות	נוהל מס': 05-3004
הנוהל: הכשרות ליבה מקצועיות חיצוניות	בתוקף מתאריך: 28.08.2012
	ת' עדכון אחרון: 15.02.2022
	עמוד מס' 4 מתוך 6 עמודים

נספח א'

אל: ק. תכנון ותיאום תאריך: _____

הנדון: בקשה לסיוע בהכשרה מקצועית חיצונית החיונית לתפקיד

סעיפים א' – ג' ימולאו על ידי הממונה המקצועי (ברמת גן"מ ומעלה)

א. פרטי הבקשה:

סוג ההכשרה: _____

הגוף המכשיר: _____

משך ההכשרה: _____ תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

עלות ההכשרה: _____

ב. פירוט הסיבות לצורך הכשרתי:

ג. פרטי בעל/י התפקיד המומלץ ליציאה להכשרה:

מס' אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	יחידה	תפקיד
_____	_____	_____	_____	_____	_____
מס' אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	יחידה	תפקיד
_____	_____	_____	_____	_____	_____

ד. הכשרות מקצועיות חיצוניות קודמות (ימולא ע"י ק. מש"א יחידתי):

הפרק: אופן ביצוע הדרכות	נוהל מס': 05-3004
הנוהל: הכשרות ליבה מקצועיות חיצוניות	בתוקף מתאריך: 28.08.2012
	ת' עדכון אחרון: 15.02.2022
	עמוד מס' 5 מתוך 6 עמודים

ה. התייחסות הממונה המקצועי:

תאריך	שם ומשפחה	מס' אישי	יחידה	חתימה
-------	-----------	----------	-------	-------

ו. התייחסות ק. מש"א במחוז/נציבות:

תאריך	שם ומשפחה	מס' אישי	חתימה
-------	-----------	----------	-------

ז. התייחסות תקציבן:

תאריך	שם ומשפחה	מס' אישי	חתימה
-------	-----------	----------	-------

ח. החלטת רמ"ח הדרכה: מאשר/ לא מאשר

תאריך	שם ומשפחה	מס' אישי	חתימה
-------	-----------	----------	-------

העתק:
ק. מש"א
הועבר ל:

בתאריך - _____

הנך רשאי לערער על החלטת רמ"ח הדרכה בפני רח"ט הדרכה וזאת בתוך 14 ימים מיום קבלת החלטה זו.

הפרק:	אופן ביצוע הדרכות	נוהל מס':	05-3004
הנוהל:	הכשרות ליבה מקצועיות חיצוניות	בתוקף מתאריך:	28.08.2012
		ת' עדכון אחרון:	15.02.2022
		עמוד מס' 6	מתוך 6 עמודים

נספח ב'

רמ"ח הדרכה

העתק: מחלקת סגל / תיק אישי
חשבות

התחייבות הלומד/ת

אני החתום מטה:

מ.א.	דרגה	ת.ז.	שם מלא	יחידה
------	------	------	--------	-------

מתחייב כדלהלן:

- להשתתף בשיעורים במסגרת הלימודים שאושרה לי.
 - לגשת לכל הבחינות במועד שנקבע ע"י המוסד ולהכין את כל המטלות שנקבעו ע"י המוסד.
 - להעביר את ציוניי למחלקת תכנון ופיתוח כ"א בסמוך לתום כל סמסטר או תום הלימודים שאושרו לי.
 - לשרת שירות נוסף של _____ חודשים מיום סיום לימודי בתפקיד אליו הוכשרתי או במקבילו.
 - חיוב בזקיפת הטבה בהתאם לגובה שכר הלימוד.
- ידוע לי, שאם לא אגש לבחינות במועד שנקבע, או לא אגיש בזמן עבודות הנדרשות במסגרת לימודי, תהיה בכך הפרת התחייבותי על כל המשתמע מכך ואם אדרש, אחזיר את הסיוע הכספי אותו קיבלתי משב"ס, כולו או חלקו, וכן את ימי ההיעדרות שאושרו לי, כולם או חלקם, בהתאם למפורט בנוהל מש"א מספר 04-2002.
- כמו כן ידוע לי שאם אכשל בקורס או בלימודים אחויב בהחזר של 75% מהשתתפות השירות בעלות שכר הלימוד ולא אוכל לקבל סיוע נוסף בעתיד, ושעות היעדרותי מהעבודה לצורך לימודים תיזקפנה לחובתי במניין ימי החופשה השנתית.
- ידוע לי כי אם אתפטר מהשירות לפני תום תקופת השירות המצוינת בסעיף ד' לעיל, אחויב בהחזר עלות השעות והכספים שקיבלתי כהשתתפות השירות כשהם צמודים למדד יוקר המחיה (על בסיס המדד הידוע במועד ביצוע השתתפות השירות).
- ידוע לי כי אחויב בזקיפת הטבה בגין עפ"י הוראות החשכ"ל.

חתימה

תאריך